

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A 25 ORE
SETTIMANALI**

DI

**N. 1 ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA
PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DI SEGRETERIA**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RENDE NOTO

che, seguendo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione, è indetta una pubblica selezione per l'assunzione di un candidato/a in possesso di diploma di scuola media superiore e dotato/a di competenze in materia di gestione front office, clienti ed inserimento dati, a 25 ore settimanali per il periodo di 6 mesi a far data dall'assunzione.

L'assunzione a tempo determinato potrà essere convertita in tempo indeterminato senza alcun automatismo.

So.Ge.Ca. Srl nell'autonomia e nella responsabilità che le sono proprie valuterà tempi e modalità della possibile conversione.

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale ricercata – sarà il seguente sulla base del Contratto nazionale applicato da So.Ge.Ca. Srl (società in house dei Comuni di Albiano e Fornace), contratto del Settore Terziario con livello di 4° **da rapportarsi alle 25 ore di servizio** è il seguente:

- stipendio base annuo iniziale: € 19.493,16
- tredicesima e quattordicesima mensilità nella misura di legge
- trattamento integrativo al reddito ex D.L 03/2020 (se spettante) nella misura di legge

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, indicato nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri della Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- titoli di studio e professionali richiesti: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- esperienza lavorativa di almeno 2 anni con mansioni analoghe presso datori di lavori pubblici o privati;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28/03/1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi di vista.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo in carta libera, accompagnata da dettagliato curriculum ed indirizzata a So.Ge.Ca. Srl via don Luigi Albasini n. 8 - 38041 Albiano (TN), deve essere presentata entro

LE ORE 12:00 DEL GIORNO 11.05.2022

La domanda può essere:

- spedita via pec all'indirizzo sogeca.tn@pec.it;
- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato del ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza sopra indicato);

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il Candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichi disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione alla procedura, così come previsto nell'allegato fac-simile di domanda.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva o non si darà seguito alla stipula del contratto, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- a. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita e precisa indicazione del

- domicilio);
- b. lo stato civile;
 - c. il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione delle votazioni finali riportate, dell'Istituto presso cui sono stati conseguiti e della data di conseguimento;
 - d. il possesso di esperienze lavorative richieste;
 - e. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri della Unione Europea;
 - f. il godimento dei diritti civili (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
 - g. la posizione nel riguardo degli obblighi militari;
 - h. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - i. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
 - j. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - k. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - l. di non essere stato dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - m. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.;
 - n. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio).

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
2. un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
3. tutte le altre certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
4. copia della carta d'identità personale in corso di validità;
5. elenco dei documenti presentati.

La documentazione può essere in tutto o in parte sostituita da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/02/2000, n. 445.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445. L'autenticazione della copia potrà essere effettuata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 19 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370 la domanda e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

MODALITA' DI SCELTA

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di "Impiegato" CCNL Settore Terziario per il periodo di 6 mesi a far data dall'assunzione tramite formazione di una graduatoria di merito di durata pari a 3 anni.

E' in facoltà della società, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico direttivo di che trattasi è effettuata previa effettuazione di colloqui di approfondimento. La valutazione delle candidature viene effettuata da una Commissione che verrà all'uopo individuata e avviene con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità del presente bando, tenendo conto, principalmente, della motivazione, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati stessi.

Qualora il numero dei candidati sia superiore o uguale a n. 30 (trenta), la società comunicherà ai candidati l'ora ed il luogo di effettuazione della prova pre-selettiva volta all'individuazione di n. 5 (cinque) candidati da ammettere al colloquio di approfondimento.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il candidato scelto per ricoprire l'incarico sarà invitato dalla società a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, i documenti stabiliti dal CCNL.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori, produce nel pieno diritto la decadenza della nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la società, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati ai sensi della normativa europea sulla privacy.

Il Titolare del trattamento è So.Ge.Ca. Srl. Il Responsabile del trattamento è il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Stenico Lorenzo)

