COMUNE DI ALBIANO PROVINCIA DI TRENTO

Rep. n. 1159

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno 22 marzo 2004 in Albiano, nella sede municipale, dinanzi a me Segretario Comunale del Comune di Albiano, senza l'assistenza di testimoni per espressa concorde rinuncia fattavi, con il mio consenso, dalle parti aventi i requisiti:

il **COMUNE DI ALBIANO** con sede ad Albiano – Codice Fiscale 00271100224 – in persona del sig. Casna prof. Mario, nato a Albiano il 15.02.1944, cittadino italiano, che interviene al presente atto nella sua qualità di Sindaco (di seguito "COMUNE")

la **SOCIETA' GESTIONE CAVE S.R.L.** (Codice Fiscale e Partita IVA n. 01856260227) con sede in Albiano, in persona del Presidente e Legale rappresentante p.m. Mario Bertolini, cittadino italiano, nato a Rovereto (TN) il 8.6.1952 (di seguito denominata So.ge.ca,)

che intervengono in rappresentanza delle rispettive parti, dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente disciplinare

PREMESSO

- che con deliberazione del 30.10.2003, n. 47 , il Consiglio Comunale ha disposto la costituzione della **SOCIETÀ GESTIONE CAVE** (SOGECA) s.rl. a partecipazione comunale totalitaria, approvandone i relativi atti costitutivi e contratto di servizio e affidando alla stessa i servizi comunali relativi alla gestione delle cave site in territorio del comune di Albiano;

AGENZIA DELLE ENTRATE DI TRENTO
REG. 129,11 PAGAMENTO DEL 06/04/04
IPOT. C/O Cd. RU. Lavis
VOL. REG.TO IL -9 APR. 2004
BOLLO N° 1466
DIR. 4,13 SERIE 691
TOTALE 133,24
IL FUNZIONARIO (Cianciulli Lott.ssa Franca)

IL SEGRETARIO COM.LE (Casagranda Ezio)

IL SINDACO (Prof. Mario Casna)

LA DITTA

- che in data 4.12.2003, con atto n. 1126 a repertorio è stata costituita tale SOCIETA';
- che in data 17.02.2004 con consiliare n. 2, è stata modificata ed integrata la convenzione a disciplina dei rapporti tra Comune e SO.GE.CA S.r.l. approvata con deliberazione n. 47/2003.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1

PREMESSE

1. Il Comune di Albiano affida i servizi relativi all'attività di cava a So.ge.ca Srl, società ad esclusiva partecipazione pubblica, esercitando sulla medesima un controllo analogo a quello esercitato sui servizi gestiti in economia.
2. La So.ge.ca S.r.l. si impegna a realizzare la parte più importante della propria attività con il Comune che la controlla.
3. Le premesse sono parti integranti ed inscindibili del presente disciplinare.

ARTICOLO 2

OGGETTO E SCOPO

1. Il COMUNE affida alla SOGECA la gestione dei servizi comunali relativi alle attività di cava.

In particolare tali servizi comprendono:

- lo studio della programmazione e pianificazione, la promozione e la gestione di attività di ricerca delle sostanze minerali in armonia con le esigenze di salvaguardia dell'ambiente, nonché con la necessità di promozione e tutela del lavoro e delle imprese;

IL SEGRETARIO COM.LE (Casagranda Ezio)

IL SINDACO (Prof. Mario Casna)

COMUNE DI ALBIANO Prov. di Trento

LA DITTA

lo studio delle procedure di autorizzazione e concessione e di determinazione dei canoni;

- l'elaborazione dei disciplinari di autorizzazione e concessione;
- la predisposizione degli atti relativi all'accertamento e alla riscossione dei canoni concessori;
- il supporto tecnico alla sorveglianza sulla coltivazione;
- la programmazione, realizzazione e gestione delle strutture e infrastrutture necessarie e dei servizi inerenti la gestione del settore;

2. Nell'ambito dei servizi la SOGECA potrà inoltre svolgere le seguenti attività:

- promozione e formazione imprenditoriale a livello comunale;
- il supporto alla stesura del programma di coltivazione e del programma di sfruttamento;
- il supporto alla creazione d'impresa (piano di investimenti, piano finanziario, piano economico e relativa tempistica) e all'imprenditore nella fase di avvio;
- il supporto al marketing e all'amministrazione;
- l'attivazione di corsi di formazione;
- la promozione e l'organizzazione di eventi e manifestazioni di ogni genere connessi all'attività estrattiva anche a soli fini turistico – ricettivi.
- altre attività, purché compatibili con l'oggetto principale di cui al comma 1.

3. Le suddette attività dovranno essere gestite da So.ge.ca nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, assicurando elevati standards qualitativi.

ARTICOLO 3

DURATA

1. Il presente disciplinare scade il 31.12.2023.

2. Il Comune di Albiano si riserva la facoltà di recesso, con preavviso da inviare a mezzo raccomandata a.r. di almeno 60 giorni, per ragioni di interesse pubblico.

ARTICOLO 4

OBBLIGHI ED IMPEGNI DELLA SOCIETA'

1. La SOCIETA' ha l'obbligo di:

a) garantire il regolare svolgimento dei servizi ad essa affidati, nei limiti e con le modalità di cui al presente disciplinare, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con la massima diligenza, professionalità e correttezza, avendo come obiettivo il raggiungimento dell'equilibrio economico – finanziario;

b) fornire il servizio con continuità e con i livelli di efficienza e qualità previsti dalla normativa vigente in materia secondo i tempi e gli standards che saranno approvati dal COMUNE in occasione dell'approvazione del bilancio di cui alla successiva lettera c);

c) predisporre e presentare annualmente al COMUNE un bilancio annuale con le modalità e i contenuti previsti all'art. 5;

d) custodire, usando la normale diligenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 1176 ed 1177 C.C., e mantenere tutti gli immobili, le strutture e le relative pertinenze di cui gli immobili sono dotati, attrezzature tecniche e beni mobili in stato di perfetta efficienza ed idoneità all'uso;

e) usare gli immobili e gli impianti, attrezzature e beni mobili ad essa affidati dal Comune per i fini di cui al presente disciplinare. A questo proposito la SOGECA si impegna a non mutare la destinazione d'uso

IL SINDACO (Prof. Mario Casna)

IL SEGRETARIO COM.LE (Casagranda Ezio)

LA DITTA

degli stessi, salvo quanto necessario allo svolgimento delle attività compatibili con il servizio;

f) mantenere costantemente informato il COMUNE su ogni fatto e circostanza rilevante per la gestione e regolarità del servizio;

g) restituire i beni affidati dal Comune, alla scadenza del rapporto, in normali condizioni di efficienza come specificato nell'art. 23;

h) consentire agli incaricati del COMUNE l'effettuazione di tutti i controlli ritenuti necessari;

i) nominare i responsabili (*per le attività sottoposte a licenze autorizzazioni etc.*) e darne tempestiva comunicazione al COMUNE;

2. In particolare, la SOGECA si impegna a verificare le rese e a predisporre tutti gli atti utili alla determinazione dei canoni e dei fitti, per consegnarli alle scadenze stabilite all'Ufficio Ragioneria del Comune che procederà all'accertamento e riscossione per mezzo di reversali.

3. La SOGECA, o gli eventuali appaltatori, dovranno munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti.

4. La SOGECA, previo assenso del Comune, garantirà l'assunzione del personale occorrente in sede locale, nel rispetto delle disposizioni giuslavoristiche e compatibilmente con le disponibilità e le esigenze professionali.

5. Ai fini delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, il Comune nomina la Sogeca responsabile del trattamento dei dati personali relativi alle persone fisiche, giuridiche, enti ed altri organismi dalla stessa raccolti o altrimenti trattati, al fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

COMUNE DI ALBIANO Prov. di Trento IL SEGRETARIO COM.LE (Casagranda Ezio)

IL SINDACO (Prof. Mario Casna)

LA DITTA

I suddetti trattamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della normativa sopracitata.

ARTICOLO 5

Bilancio di previsione.

1. La SOCIETA' è tenuta a presentare al COMUNE entro il 15 settembre di ogni anno un bilancio di previsione riferentesi all'attività del successivo anno, dal quale risultino almeno:

- il contenuto e il costo dei servizi per l'anno successivo;
- le iniziative più significative;
- la previsione dei costi relativi al personale;
- la previsione degli introiti derivanti dallo svolgimento delle attività, tenuto conto dell'andamento della stagione trascorsa;
- la previsione delle spese di manutenzione (ordinaria e straordinaria) per l'anno successivo;
- la previsione delle spese generali.

2. Il COMUNE procederà ad approvare il budget entro e non oltre il trentesimo gg. dal ricevimento e provvederà successivamente ad impegnare le relative somme nel bilancio. Fino a tale impegno, l'approvazione non farà sorgere alcun diritto in capo alla Società.

3. In sede di verifica ed approvazione, il COMUNE potrà chiedere alla SOGECA di modificare il contenuto del servizio, nonché fisserà definitivamente l'ammontare del contributo.

4. La determinazione, accettata dalla SOGECA, avrà valore di integrazione del presente disciplinare per l'anno di riferimento.

ARTICOLO 6

ENTRATE DELLA SOCIETA' E CONTRIBUTO

COMUNE DI ALA
IL SEGRETARIO COM.LE
(Casagranda Ezio)
IL SINDACO
(Prof. Mario Casna)
Prov. di Trento

LA DITTA

1. Fermo restando che gli introiti derivanti dall'accertamento e riscossione di canoni e fitti sono di esclusiva spettanza del Comune di Albiano, al fine di consentire l'adeguata gestione delle relative attività, il COMUNE erogherà un contributo annuale determinato in sede di approvazione del bilancio di cui all'art. 5.

2. Il contributo verrà liquidato in due rate anticipate: la prima entro un mese dall'inizio della gestione; la seconda entro il 31 agosto.

3. Per l'esercizio finanziario 2004 il Comune si impegna ad erogare la prima rata del contributo annuale, pari alla metà del contributo in parola, entro il 20.2.2004 a prescindere dall'approvazione del relativo bilancio di previsione. La seconda rata sarà corrisposta entro il 31.8.2004.

4. Tutti gli introiti derivanti dalla gestione dei servizi, che non rientrino fra le suddette entrate comunali, sono di esclusiva spettanza della SOGECA.

ARTICOLO 7

DISPONIBILITA' ED USO DEI BENI COMUNALI

1. Il COMUNE, allo scopo di permettere lo svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare, concede in comodato alla SOGECA, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, gli impianti e le rispettive pertinenze, le attrezzature tecniche e beni mobili, da specificare in appositi elenchi prima del relativo utilizzo.

2. Sono ad esclusivo carico della SOGECA tutti gli interventi e gli adempimenti relativi alla manutenzione ordinaria dei beni di cui al primo comma.

3. La manutenzione straordinaria è a carico del COMUNE. L'esecuzione dei relativi lavori è affidata alla SOGECA previa approvazione dell'Amministrazione.

IL SEGRETARIO COM.LE
(Casagranda Ezio)

COMUNE DI ALBIANO
Prov. di Trento

IL SINDACO
(Prof. Mario Casna)

LA DITTA

4. Sono altresì a carico del COMUNE gli interventi che nella normativa vigente in materia sono considerati eccedenti la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché le verifiche sulla solidità statica e strutturale degli immobili affidati .

5. Gli interventi a carico del COMUNE possono essere eseguiti direttamente a cura della SOGECA previa presentazione di preventivi e successiva approvazione espressa della Giunta che dovrà essere concessa entro sessanta giorni dalla richiesta.

6. Qualora l'autorizzazione non pervenga nel termine di cui sopra la SOGECA invierà una lettera di sollecito. Se nei successivi 10 giorni la SOGECA non riceverà alcuna comunicazione, l'approvazione si intenderà negata. Nel caso, la Società avrà comunque la facoltà di effettuare i relativi lavori a sue spese.

7. Tutte le opere, le costruzioni, gli impianti comunque realizzati dalla SOGECA, diverranno dal momento stesso della loro ultimazione, di esclusiva proprietà del COMUNE unitamente alle documentazioni di legge ed ai relativi disegni che dovranno essere costantemente aggiornati e nessun rimborso sarà dovuto dal COMUNE.

8. La SOGECA non avrà diritto ad alcun corrispettivo, rimborso o indennizzo per l'interruzione del servizio reso necessario per consentire la realizzazione di interventi presso i beni concessi in comodato, fatto salvo quanto stabilito dell'art. 17 del disciplinare.

9. Il COMUNE potrà disporre sopralluoghi per verificare, anche in corso d'opera, la corretta esecuzione dei lavori.

COMUNE DI ALBIANO Prov. di Trento
IL SEGRETARIO COM.LE (Casagranda Ezio)
IL SINDACO (Prof. Mario Casna)
LA DITTA

ARTICOLO 8

MIGLIORAMENTI E ADDIZIONI

1. La SOGECA può realizzare trasformazioni o sostituzioni dei beni di cui all'art. 7 il cui valore economico di acquisto eccede i 4.000 euro esclusivamente con il consenso della Giunta Comunale.

2. Potrà peraltro a proprie spese realizzare miglioramenti ed apportare addizioni che non alterino la destinazione dei beni.

3. Per tali attività nessun compenso o indennizzo potrà essere riconosciuto alla SOGECA, salvo diversa e preventiva intesa tra le Parti.

ARTICOLO 9

CESSIONE IN PROPRIETA' DELL'AUTOVETTURA SUZUKI MOTOR GO FJ B33V JIMNY

1. Il COMUNE, allo scopo di permettere lo svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare, cede in proprietà alla SOGECA, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, l'autovettura SUZUKI MOTOR GO FJ B33V JIMNY, targata BK913TA, immatricolata il 27.07.2000, n. telaio A018589TN00 verso corrispettivo di euro 6.000,00= (seimilaeuro).

ARTICOLO 10

APPALTI A TERZI

1. Pur rimanendo in capo alla SOGECA la responsabilità del diretto svolgimento della gestione, la predetta può acquisire da terzi servizi e forniture mediante appalti senza che ciò costituisca subconcessione o cessione del presente disciplinare.

2. In ogni caso la SOGECA rimane direttamente responsabile, nei confronti del COMUNE, in caso di inadempimento agli obblighi derivanti dal presente disciplinare, anche qualora essi riguardino attività oggetto di appalto ed i

IL SEGRETARIO COM.LE
(Casagranda Ezio)

IL SINDACO
(Prof. Mario Casna)

relativi comportamenti commissivi od omissivi siano stati posti in essere dall'appaltatore.

ARTICOLO 11

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

1. L'uso degli immobili e delle strutture, attrezzature tecniche e altri beni mobili vengono effettuati dalla SOGECA sotto la propria responsabilità, adottando tutte le cautele necessarie e idonee ad evitare danni di qualsiasi genere.

2. La società si obbliga altresì ad esonerare il COMUNE da qualsiasi tipo di responsabilità verso e da parte di terzi, per danno a persone e/o cose, che si dovessero verificare in conseguenza e in dipendenza del presente disciplinare e comunque da ogni responsabilità inerente la gestione del servizio, nonché la gestione e l'uso dei beni mobili o immobili.

3. Resta ferma la responsabilità della SOGECA nei confronti del COMUNE anche per quanto concerne i danni riguardanti le attività affidate in appalto a terzi.

4. A tali fini la SOGECA è tenuta a stipulare idonee polizze assicurative.

In particolare dovranno essere stipulate:

polizza per copertura responsabilità civile nei confronti dei terzi derivanti dalla gestione con massimali di € 2.600.000,00=;

polizza per copertura rischi incendio e rovina degli immobili e danni a terzi massimali di € 1.000.000,00=.

Tanto la Compagnia di Assicurazione quanto il contenuto dei contratti dovranno essere graditi al COMUNE di Albiano.

La SOCIETA' si impegna a trasmettere al COMUNE di Albiano:

COMUNE DI ALBIANO Prov. di Trento
IL SEGRETARIO COM.LE (Casagranda Ezio)
IL SINDACO (Prof. Mario Casna)
LA DITTA

- copia dei contratti di assicurazione e delle eventuali successive modifiche/integrazioni, entro 30 giorni dalla stipula;
- copia delle ricevute dei pagamenti dei premi, entro 30 giorni dalla scadenza dei termini relativi.

ARTICOLO 12

ONERI A CARICO DELLA SOCIETA'

Sono a carico della SOGECA tutte le spese relative allo svolgimento del servizio nonché all'uso ed alla gestione degli immobili, impianti, attrezzature tecniche e altri beni mobili, ivi compresi tutti gli oneri relativi alle utenze necessarie (energia elettrica, acqua potabile, etc.).

ARTICOLO 13

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del COMUNE gli interventi di cui al precedente articolo 7 nonché la vigilanza sulle attività della SOGECA di cui al presente disciplinare.

ARTICOLO 14

VIGILANZA E CONTROLLO DI QUALITA'

1. Il COMUNE provvederà a vigilare sulla corretta gestione dell'attività di pubblico interesse, sulla corretta tenuta dei beni nonché, comunque, sull'osservanza da parte della società degli obblighi del disciplinare.

2. A tal fine, il COMUNE potrà sempre disporre sopralluoghi di propri incaricati. In ogni momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, potrà disporre controlli ed ispezioni, con personale qualificato, senza pregiudizio per le attività svolte, e potrà chiedere informazioni alla SOGECA la quale dovrà riscontrarle in tempi brevi, usando la massima diligenza.

IL SEGRETARIO COM.LE
(Casagranda Ezio)

COMUNE DI ALBIANO
Prov. di Trento

IL SINDACO
(Prof. Mario Cesnal)

LA DITTA

In ogni caso, se richiesta, la SOGECA sarà obbligata a fornire agli incaricati tutta la collaborazione necessaria, consentendo agli stessi in ogni momento il libero accesso agli immobili e ai documenti, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione. Il personale della SOCIETA' non deve interferire sulle procedure di controllo.

3. I controlli saranno articolati in:

A) **controlli a vista**

B) **verifica documentazione che deve essere depositata presso la sede sociale**

4. Nel caso di riscontrata violazione del disciplinare e senza pregiudizio per l'applicazione dell'art. 20 del presente disciplinare, il COMUNE diramerà le idonee prescrizioni a cui la SOGECA dovrà adeguarsi nei termini di volta in volta indicati.

ARTICOLO 15

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

1. La SOCIETA' o gli eventuali appaltatori si avvarranno di personale in regime di diritto privato. Il COMUNE resterà estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente insorgere tra il personale utilizzato e la SOGECA, così come non si potrà porre a carico del COMUNE la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale al termine o all'eventuale cessazione dell'efficacia del presente disciplinare.

2. Il geom. Walter Nardelli, assistente tecnico cave, cat. C base, cessa il proprio rapporto di lavoro con il Comune a far data dal 1.1.2004 e dalla stessa data è assunto da So.ge.ca; il geologo Giacomo Nardin, funzionario abilitato tecnico cave, cat. D base, cessa il proprio rapporto di lavoro con il Comune a far data dal 2.3.2004 e dalla stessa data è assunto da So.ge.ca.

IL SEGRETARIO COM.LE
(Casagranda Ezio)

IL SINDACO
(Prof. Mario Casna)

LA DITTA

3. Ai dipendenti di cui al precedente comma il Comune riconosce la facoltà di esprimere contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la società la riserva di esercitare entro il termine improrogabile di due anni dalla sottoscrizione del contratto di servizio il diritto alla riassunzione presso il Comune. Qualora il dipendente eserciti detta facoltà, fino alla scadenza del termine per l'esercizio del diritto alla riassunzione presso il Comune, ovvero, nel caso di effettivo esercizio di tale diritto fino alla data di effettiva riassunzione presso il Comune, So.ge.ca applica il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo di lavoro del personale dei Comuni.

4. Qualora uno o entrambi i dipendenti esercitino la suddetta facoltà, il Comune provvede alla riassunzione in soprannumero. Le modalità e i tempi della riassunzione, comunque non superiori a quattro mesi ulteriori rispetto al momento in cui il dipendente manifesta la volontà di essere reimpiegato dal Comune, sono oggetto di specifici accordi tra il Comune e la Società anche in relazione alle esigenze operative di quest'ultima. Ove, per effetto dell'opzione di riassunzione, il dipendente venga reintegrato, sarà inquadrato nella qualifica e nella posizione retributiva che ricopriva al momento del trasferimento alla società o in quelle successivamente eventualmente acquisite in applicazione del contratto collettivo di lavoro dei Comuni, fermo restando il riconoscimento a tutti gli effetti dell'anzianità nel frattempo maturata.

5. In caso di scioglimento della So.ge.ca, il personale di cui al comma 2 rientra in servizio presso il Comune ed è al medesimo riconosciuta la qualifica e posizione retributiva che ricopriva al momento del trasferimento alla Società o in quelle che sarebbero state eventualmente acquisite in applicazione dei

IL SEGRETARIO COM.LE
(Casagranda Ezio)

IL SINDACO
(Prof. Mario Casna)

DITTA

contratti collettivi successivi, fermo restando il riconoscimento dell'anzianità maturata;

6. Ai dipendenti di cui al comma 2 sarà applicato il contratto collettivo del comparto autonomie locali, fatta eccezione per la sola parte relativa al regime delle incompatibilità e fatte salve determinazioni più favorevoli assunte dalla So.ge.ca. e dalle OO.SS. di categoria.

ARTICOLO 16

CAUZIONE

1. A garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui al presente disciplinare la SOCIETA' presenterà polizza fidejussoria bancaria e/o assicurativa a prima richiesta e con rinunzia alla preventiva escussione del debitore per l'importo di E. 100.000,00.

ARTICOLO 17

PENALI E SANZIONI

1. Senza pregiudizio per l'applicazione dell'art. 20, la SOCIETA' è tenuta a corrispondere a titolo di penale al COMUNE Euro 1000 al giorno per il ritardo ingiustificato nella consegna degli atti relativi alla riscossione delle entrate.

La SOCIETA' dovrà corrispondere l'importo maturato entro 30 gg. dalla richiesta del COMUNE. In difetto il COMUNE provvederà a recuperare la somma sul successivo rateo di contributo o in difetto sulla cauzione di cui all'art. 15.

ARTICOLO 18

RESTITUZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI BENI CONCESSI IN COMODATO.

COMUNE DI ALA - Prov. di Trento - IL SEGRETARIO COM.LE (Casagranda Ezio)

IL SINDACO (Prof. Mario Casna)

LA DITTA

AGENZIA DELLE ENTRATE DI TRENTO

1. Scaduto, risolto per recesso o dichiarato decaduto il disciplinare, la SOGECA dovrà mettere gli immobili e gli altri beni comunali concessi in comodato a totale disposizione del COMUNE entro 30 giorni dalla scadenza, ovvero entro il diverso termine indicato nel provvedimento di decadenza o di revoca, senza che il COMUNE sia tenuto a corrispondere alcunché a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivo.

2. I beni di cui al comma precedente dovranno essere consegnati in condizioni di efficienza.

3. Nel caso di inottemperanza, nei termini e nei modi suindicati, il COMUNE procederà allo sgombero d'ufficio a spese della SOGECA, senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che gli possa competere.

ARTICOLO 19

DIVIETO DI CESSIONE DEL DISCIPLINARE

1. Salvo espresso e preventivo assenso del COMUNE è vietata la cessione, anche parziale del disciplinare.

2. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto affidatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda e negli altri casi in cui l'affidatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica.

ARTICOLO 20

REVISIONE DEL DISCIPLINARE

1. Ogni eventuale modificazione consensuale del presente disciplinare dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti, validamente ed efficacemente assunto secondo le rispettive procedure autorizzative interne.

COMUNE DI ALBIANO (Prov. di Trento)

IL SINDACO (Prof. Mario Casna)

IL SEGRETARIO COM.LE (Casagranda Ezio)

DITTA

ARTICOLO 21

DECADENZA

1. Nel caso di gravi violazioni da parte della SOCIETA' della disciplina convenzionale di cui al presente atto che siano idonee a pregiudicare, ad insindacabile avviso dell'Amministrazione, l'erogazione del servizio o la garanzia delle entrate comunali, il COMUNE dichiarerà la decadenza dell'affidamento e l'avvenuta risoluzione del presente disciplinare.

2. La decadenza sarà dichiarata qualora l'inadempimento persista dopo l'inoltro di apposita diffida con fissazione di congruo termine per provvedere.

3. La diffida dovrà essere recapitata con raccomandata a.r. alla SOGECA presso la sua sede sociale e non potrà essere previsto un termine per rimuovere l'inadempimento inferiore a giorni 15 dalla ricezione della diffida.

4. Si considerano, a mero titolo esemplificativo, gravi violazioni:

- l'inadempimento agli obblighi di cui all'art. 4 e 13 del presente disciplinare;
- la mancata riscossione e comunque il ritardato pagamento per causa imputabile alla SOCIETA'.
- dismissione cessione o conferimento a terzi del ramo di azienda della SOGECA concernente la esecuzione del servizio reso in favore del COMUNE.

5. La decadenza sarà dichiarata senza onere di diffida nel caso di fallimento, scioglimento, cessazione della SOGECA ovvero di cessione del disciplinare non autorizzata dal COMUNE.

6. In caso di decadenza la SOGECA dovrà restituire anticipatamente gli impianti al COMUNE, perderà la cauzione prestata, non avrà diritto alla quota

COMUNE DI ALBIANO Prov. di Trento
IL SINDACO (Prof. Mario Casna)
IL SEGRETARIO COM.LE (Casagranda Ezio)
LA DITTA

di contributo per la gestione dell'anno in cui si verifica l'inadempimento (in proporzione alla parte residua di stagione non espletata), salvo il maggior danno.

ARTICOLO 22

REVOCA

1. Il COMUNE può revocare per motivi di pubblico interesse l'affidamento e risolvere il presente disciplinare.

2. Nel caso di cui al comma 1 il COMUNE terrà indenne la SOCIETA' dagli oneri già assunti per la gestione dell'anno in corso.

3. Si procederà eventualmente ad effettuare il conguaglio sui ratei di contributo che fossero stati erogati.

ARTICOLO 23

CLAUSOLA COMPROMISSORIA

1. Compatibilmente con le preclusioni conseguenti alla natura delle posizioni soggettive fatte valere, le controversie che dovessero insorgere tra il COMUNE e la SOCIETA' per l'interpretazione e l'esecuzione della presente convenzione sono devolute in arbitrato rituale di diritto dinanzi ad un collegio di tre arbitri, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto della società.

ARTICOLO 24

SPESE CONTRATTUALI

1. Le spese di registrazione del presente atto sono a carico della SOGECA.

COMUNE DI ALBIANO

(prof. Mario Casna)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Casagranda Ezio)

SO.GE.CA SRL

(p.m. Bertolini Mario)

ALLEGATO AL CONTRATTO N. 1159 DD. 22.03.2004

1° ELENCO DELLE ATTREZZATURE TECNICHE E DEI BENI MOBILI GIA' ASSEGNATI ALL'UFFICIO CAVE DA TRASFERIRE IN COMODATO ALLA SO.GE.CA. S.R.L.

inventario beni		
n	descrizione	
5	scaffale in metallo 5 moduli	
1	scaffale in metallo 5 moduli	
1	armadio contenitore in legno laminato	color marrone
2	tavolo in legno laminato	color panna
1	sedia in metallo e paglia intrecciata	
1	portapenne	
1	cestino in plastica	
1	geodimetro trimble	
1	tavolo da disegno con tecnigrafo e lampada	
1	pc intel con video Flatron 955ft 17"	
1	bussola da geologo	colore nero
1	software trimble millenium	
1	pc intel pIII con video sony 21"	
1	geofono geotronics ems2	
1	attaccapanni con portaombrelli	
1	portalucidi verticale in metallo	
1	tavolo luminoso da disegno con tecnigrafo	
2	sgabello da disegno imbottito	rosso
1	sedia imbottita	rosso
3	sedia imbottita con rotelle	rosso
1	scrivania metallo con cassetti	
1	carrello atrezzatura da disegno in plastica	rosso
1	set penne da disegno	
1	calcolatrice cannon f 802p	
1	masterizzatore	
2	cassettiere da scrivania con rotelle	
1	sclerometro meridian	
2	telefoni	
1	dymo letter tag	
1	fax canon fax 250	
1	hp deskjet 940C	
1	scatola porta dischetti	
1	scatol porta CD	
1	catalogatore CD da 100 posti	
1	valigetta in plastica portadocumenti	
2	supporti trepiedi per strumenti topografici	
1	prisma con palina da 2m	
1	prisma di precisione con relativo supporto e bolla torica	
2	radio ricetrasmittenti	
1	stadia	
3	paline di legno	
1	corda metrica da 20 m	
	programmi con relativa licenza e/o chiave hardware installati sui pc	
	deposito cartoleria in disponibilità dell'Ufficio Cave	
1	tubo in plastica porta lucidi	
1	lampada alogena da pavimento	
1	cestino metallico con posacenere	
		ù

10,33 Euro

IL SINDACO
(Prof. Mario Casna)

IL SEGRETARIO COM.LE
(Casagrande Ezio)

LA DITTA